

GEÇİŞ

OHSAS 18001:2007

ISO 45001:2018

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

TÜV Thüringen

ISO 45001'in oluşum evresi



ÇALIşMA
TASLAĞI
ÜZERİNDE
ÇALIşMA
EVRESİ

İLK TASLAĞIN
YAYINLANMASI
VE RETTİ

İKİNCİ
TASLAĞIN
KABULÜ VE
SON
TASLAĞIN
YAYINLANMASI

ISO 45001:2018
STANDARDININ
YAYINLANMASI

2013

2016

2017

2018

OHSAS 18001:2007– ISO 45001:2018

KARŞILAŞTIRMA



OHSAS 18001:2007	
MADDE NO	MADDE BAŞLIĞI
Madde 1	Kapsam
Madde 2	Atf yapılan standardlar ve/veya dokümanlar
Madde 3	Terimler ve tarifler
Madde 4 - İSG Yönetim Şartları	
Madde 4.1	Genel Şartlar
Madde 4.2	İSG Politikası
Madde 4.3 - Planlama	
Madde 4.3.1	Tehlike tanımlaması, risk değerlendirmesi ve kontrollerin belirlenmesi
Madde 4.3.2	Yasal ve diğer şartlar
Madde 4.3.3	Hedefler ve Programlar
Madde 4.4 - Uygulama ve İşletme	
Madde 4.4.1	Kaynaklar, görevler, sorumluluk, hesap verme ve yetki
Madde 4.4.2	Eğitim, bilinç ve yeterlilik
Madde 4.4.3	İletişim, katılım ve danışma
Madde 4.4.4	Dökümantasyon
Madde 4.4.5	Doküman Kontrolü
Madde 4.4.6	İşletme Kontrolü
Madde 4.4.7	Acil durum hazırlığı ve bu hallerde yapılması gerekenler
Madde 4.5 - Kontrol	
Madde 4.5.1	Performans ölçümü ve izleme
Madde 4.5.2	Uygunluğun değerlendirilmesi
Madde 4.5.3	Kazalar, olaylar, uygunsuzluklar, düzeltici ve önleyici faaliyetler
Madde 4.5.4	Kayıtların kontrolü
Madde 4.5.5	İç tetkik
Madde 4.6	Yönetimin gözden geçirmesi

ISO 45001:2018	
MADDE NO	MADDE BAŞLIĞI
Madde 1	Kapsam
Madde 2	Atf yapılan standardlar ve/veya dokümanlar
Madde 3	Terimler ve tarifler
Madde 4	Kuruluşun Bağlamı
Madde 4.1	Kuruluşun bağlamının anlaşılması (Yeni Madde)
Madde 4.2	Çalışanların ve diğer ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri (Yeni Madde)
Madde 4.3	Yönetim Sistemin kapsamının belirlenmesi
Madde 4.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
Madde 5 – Liderlik ve çalışanların katılımı	
Madde 5.1	Liderlik ve taahüt (Yenilikler Mevcut)
Madde 5.2	İSG Politikası
Madde 5.3	Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar
Madde 5.4	Çalışanların katılımı ve danışımı (Yenilikler Mevcut)
Madde 6 - Planlama	
Madde 6.1.1	Genel
Madde 6.1.2	Risk ve fırsatlara ait tehlikelerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi (Yönetim sistemi risk ve fırsatları eklendi)
Madde 6.1.3	Yasal Gereklilikler ve diğer gereksinimlerin belirlenmesi
Madde 6.1.4	Planlanan aksiyonlar (Daha Fazla Detaylandırıldı)
Madde 6.2	İSG amaçları ve bunlara ulaşmak için planlama (Daha Fazla Detaylandırıldı)
Madde 7 - Kaynak	
Madde 7.1	Kaynaklar
Madde 7.2	Yeterlilik
Madde 7.3	Farkındalık
Madde 7.4	İletişim (Yenilikler Mevcut)
Madde 7.5	Dökümanite edilmiş bilgi
Madde 8 - Operasyon	
Madde 8.1	Operasyonel planlama ve kontrol (Daha Fazla Detaylandırıldı)
Madde 8.2	Acil duruma hazır olma ve müdahale
Madde 9 - Performans değerlendirme	
Madde 9.1	İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme
Madde 9.1.1	Genel
Madde 9.1.2	Uygunluğun Değerlendirilmesi
Madde 9.2	İç denetim
Madde 9.3	Yönetim gözden geçirmesi
Madde 10 - İyileştirme	
Madde 10.1	Genel
Madde 10.2	Olay, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet
Madde 10.3	Sürekli İyileştirme

OHSAS 18001:2007– ISO 45001:2018

FARKLILIKLAR



- Yeni standart üst düzeydeki yapısı, diğer yenilenen standartlarla kolaylıkla entegre olmasını sağlamaktadır,
- Yeni yönetim sistemleri standartlarında olduğu gibi, bu standart da kuruluşun bağlamını dikkate alarak bir yönetim sistemi kurulmasını istemektedir,
- Kurulacak yönetim sistemine ait risk ve fırsatlar vurgulanarak, önleyici faaliyetin gereksinimini ortadan kaldırmayı hedeflemiştir. İSG tehlikelerine ek olarak bu gereksinimlerinde dikkate alınması vurgulanmıştır,
- Liderlik ve taahhüt, gereksinimleri ile çalışanların etkin bir şekilde sisteme dahil edilmesi ve yönetim sistemi sorumluluklarının üzerinde durulmuştur,
- Uluslararası standart olarak yayınlanmış bir standart olarak yerini almıştır,
- İSG yönetim sistemine dahil olup da net şekilde vurgulanmayan satın alma gereksinimleri, dış kaynaklı prosesler ve taşeronlar keskin bir şekilde vurgulanmıştır,

OHSAS 18001:2007'den ISO 45001:2018 geçiş süreci ?



12 Mart 2018
ISO
45001:2018
sertifikasının
yayınlanması

29 Şubat 2020
Bu tarihten
sonrasında TÜV
Thüringen
tarafından, OHSAS
sertifikası
verilmeyecektir

11 Mart 2021
OHSAS
18001:2007
standartından
ISO 45001:2018
geçiş için son
gün

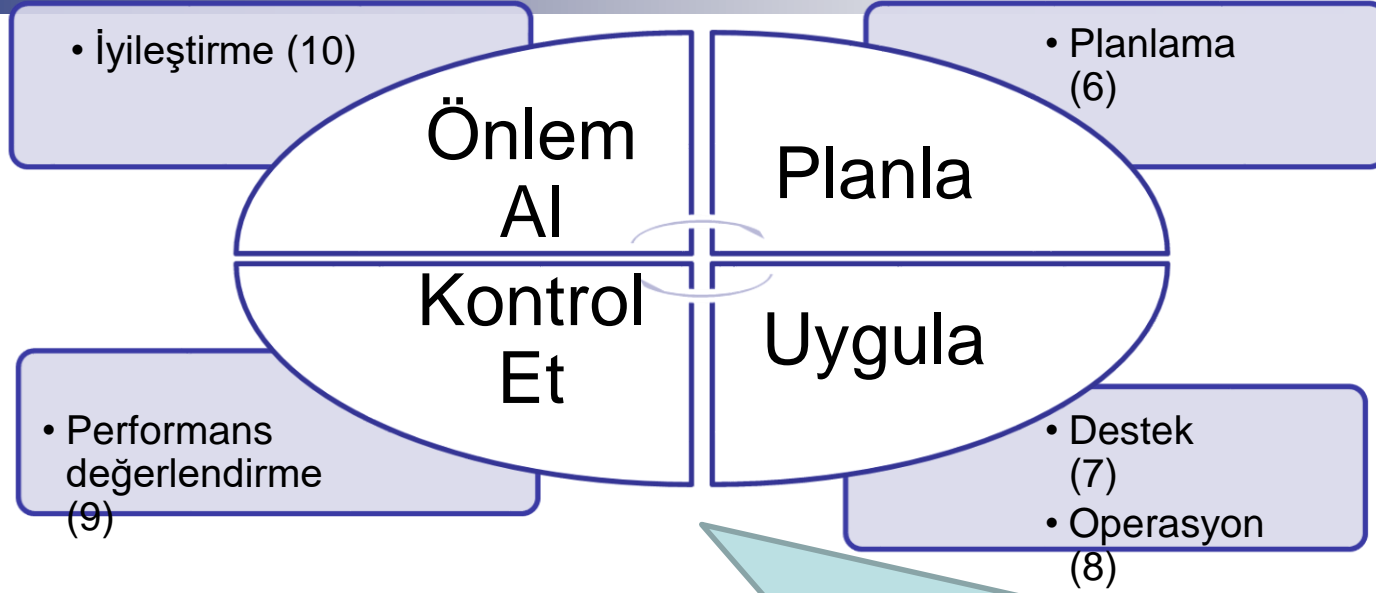
2018

2019

2020

2021

İş Sağlığı ve Güvenliğinde Yüksek Seviyeli Yapıya Geçiş



İş sağlığı ve güvenliği standartı bildiğiniz üzere diğer ISO standartları gibi uluslararası standart olarak geçmemektedir. Şimdi uluslararası standart kurumunun içerisinde yer almaktadır. Tabii ki bu duruma gelebilmesi için yeni sistemlerin ortak bir çatı altında tutulmasını sağlayan yüksek seviyeli yapıya geçiş yapması gerektiği. Bu yapının temelini oluşturan (Planla- Uygula-Kontrol Et- Önlem Al) ilkesi ile adapte olarak diğer standartlar arasındaki farklılıklarını da ortadan kaldırmış oldu.

ISO 45001:2018 Standard İçeriği Ve Değişiklikler

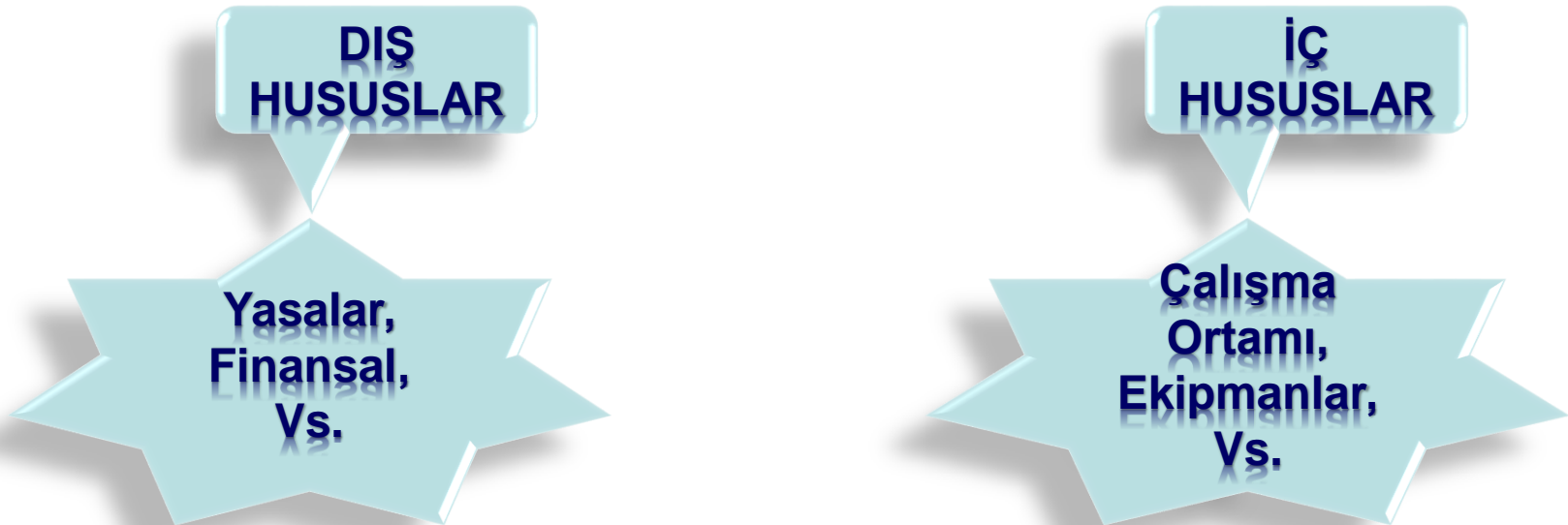
Madde 1	Kapsam
Madde 2	Atıf yapılan standartlar ve/veya dokümanlar
Madde 3	Terimler ve tarifler
Madde 4	Kuruluşun Bağlamı
Madde 4.1	Kuruluşun bağlamının anlaşılması
Madde 4.2	Çalışanların ve diğer ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri
Madde 4.3	Yönetim Sistemin kapsamının belirlenmesi
Madde 4.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
Madde 5 – Liderlik ve Çalışanların Katılımı	
Madde 5.1	Liderlik ve taahüt
Madde 5.2	İSG Politikası
Madde 5.3	Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar
Madde 5.4	Çalışanların katılımı ve danışma
Madde 6 - Planlama	
Madde 6.1.1	Genel
Madde 6.1.2	Risk ve fırsatlara ait tehlikelerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
Madde 6.1.3	Yasal Gereklilikler ve diğer gereksinimlerin belirlenmesi

Madde 6.1.4	Planlanan aksiyonlar
Madde 6.2	İSG amaçları ve bunlara ulaşmak için planlama
Madde 7 - Kaynak	
Madde 7.1	Kaynaklar
Madde 7.2	Yeterlilik
Madde 7.3	Farkındalık
Madde 7.4	İletişim
Madde 7.5	Dokümante edilmiş bilgi
Madde 8.1	Operasyonel planlama ve kontrol
Madde 8.2	Acil duruma hazır olma ve müdahale
Madde 9 - Performans değerlendirme	
Madde 9.1	İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme
Madde 9.1.1	Genel
Madde 9.1.2	Uygunluğun Değerlendirilmesi
Madde 9.2	İç denetim
Madde 9.3	Yönetim gözden geçirmesi
Madde 10 - İyileştirme	
Madde 10.1	Genel
Madde 10.2	Olay, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet
Madde 10.3	Sürekli iyileştirme

1. DEğİŞİKLİK

• 4.1 Kuruluşun Bağlamının Anlaşılması

Yeni standartların ortak yaklaşımlarından biri olan, kuruluşun bağlamı ile firmaların yönetim sistemlerinin' amaçlanan çıktılarına etkiye bulanabilecek iç ve dış hususların belirlemek. Bu hususlara örnek olarak;



2. DEğİŞİKLİK

- **4.2 Çalışanların ve diğer ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri**
ISO yönetim sistemi standartlarının yüksek seviye altyapısından yer alan bu maddelere ek olarak iş sağlığı ve güvenliğinde bu gereklilik için üstüne basarak çalışanların ihtiyaç ve beklentileri eklenmiştir.

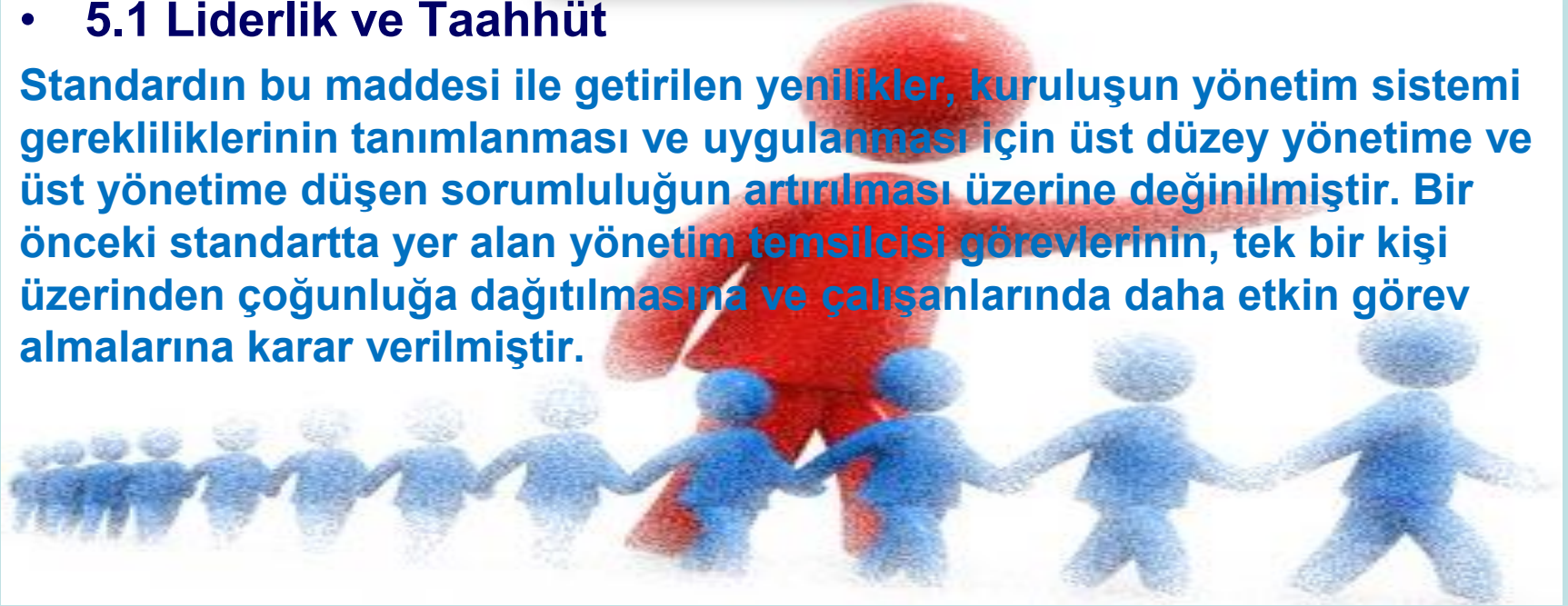
Kuruluş çalışanların ve diğer ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin belirlemelidir. Belirlenmesi gerekli taraflara örnek;

**İşçi Temsilcileri,
Tedarikçiler,
Yükleniciler,
Alt Yükleniciler,
İşçi temsilcileri, vs.**

3. DEğİŞİKLİK

- **5.1 Liderlik ve Taahhüt**

Standartın bu maddesi ile getirilen yenilikler, kuruluşun yönetim sistemi gerekliliklerinin tanımlanması ve uygulanması için üst düzey yönetime ve üst yönetime düşen sorumluluğun artırılması üzerine değinilmiştir. Bir önceki standartta yer alan yönetim temsilcisi görevlerinin, tek bir kişi üzerinden çoğunluğa dağıtılmasına ve çalışanlarında daha etkin görev almalarına karar verilmiştir.



4. DEĞİŞİKLİK

• 5.4 Madde Çalışanların katılımı ve danışma

Standardın bu maddesi ile çalışanların yönetim sistemindeki yerleri, daha açık hale getirilmiştir. Aşağıdaki kısımlarda çalışanların dahil edilmesi ön görülmüştür.

Danışma

Bir şeyin yapılması kara vermeden önce görüş alınması,

- İhtiyaçlar ve beklentiler,
- İSG politikası,
- İSG organizasyon yapısı,
- İSG amaçları ve planlaması,
- Dış kaynak kullanımı, tedarik ve yükleniciler için kontroller,
- Nelerin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi gerekir?
- Denetim programı,
- Devamlı gelişim.

Katılım

Bir şeyin yapılması kara vermede katılım,

- Danışma ve katılım için tekniklerde,
- Tehlikelerin belirlenmesi ve risk ve fırsatların değerlendirilmesi,
- İSG risklerini azaltma eylemleri,
- Yetkinlik gereksinimleri, eğitim ihtiyaçları,
- Ne iletilmesi gerekiyor ve bunun nasıl yapılacağı,
- Kontrol önlemleri,
- Olayları ve uygunsuzlukları araştırmak.

5. DEğİŞİKLİK

- **6.1.1 Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri**

Yeni standartların risk bazlı yaklaşımını bu standartta da görmek mümkün bu sebeple, kuruluş;

İSG yönetim sisteminin istenen sonuçlara ulaşmasına sebep olacak riskleri belirlemesi gereklidir. Yönetim sistemine ait bu riskleri diğer yönetim sistemleri ile entegre şekilde yapılabilir. Yönetim sistemine ek olarak yasal gerekliliklerden, diğer etkenlerden doğacak tehlikelerinde etkin bir şekilde belirlenmesi için, OHSAS 18001'e göre daha açık bir şekilde değinmektedir. Bu belirleme sürecinde doğacak fırsatları'da değinilmeli ve değerlendirilmesini istemektedir. Bu yaklaşım sürekli iyileştirme şeklinde olması gereklidir.

6. DEğİŞİKLİK

- **6.1.4 Planlanan Aksiyonlar ve 6.2.2 İSG hedeflerine ulaşmak için planlama**

6.1.4 maddesi ile standart; kuruluşun bağlamının, ilgili tarafların, İSG yönetim sistemi kapsamının, ele alınması gereken riskleri ve fırsatların belirlenmesi ve değerlendirmesi sırasında yer alacak aksiyonların planlanmasından bahsetmektedir.

6.2.2 maddesi ile standart; İSG hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli aksiyonların nasıl değerlendirmesi gerektiğinden bahsetmektedir.

Bu planlama sürecinin üzerinde, eski standartta göre daha fazla ve detaylı durulmuştur.

7. DEĞİŞİKLİK

- **7.4 İletişim**

Standardın bu maddesi ise bir önceki standarda göre daha genişletilmiş ve detaylandırılmıştır. Kuruluşun iletişim neyle ilgili, ne zaman, kiminle, nasıl ve kurulacağı gibi detayları belirlemesi istenmektedir. Bu taraflara örnek olarak;

- Yükleniciler,
- Dış sağlayıcılar,
 - Müşteriler,
- Yetkili merciler,
 - Vs.

8. DEĞİŞİKLİK

- **7.5 Dokümante edilmiş bilgi**

Standardın bu maddesi ile OHSAS 18001 arasındaki farklılıklar;

- **Terim değişiklikleri örneğin dokümante edilmiş bilgi, bu terim ile kayıt arasında bir farklılık yoktur. Standardın terim değişikliklerine istinaden, eski sisteminizdeki aynı anlama gelen terimleri değiştirmenize gerek olmadığından bahsetmektedir.**
- **El kitabı ve dokümante edilmiş prosedür zorunluğu yoktur. Yalnız süreçler biryerde tanımlanması ve yönetim sistemi süreç haritasının oluşturulması gerekecektir.**
- **Kayıtlar herhangi bir formatta, herhangi bir ortamda olabilir ve herhangi bir kaynaktan gelebilir.**
- **Bu standard kayıtların türleri konusunda daha fazla esnektir diğer standarda göre. Bir noktayı gözden kaçırılmaması gerekmektedir, dökümanlar bir formatta veya tanımlı bir sistemde olmalıdır.**

9. DEğİŞİKLİK

- **7.5 Dokümente edilmiş bilgi**

Standartın genel olarak istemiş olduğu dokümente edilmiş bilgilere örnekler aşağıdaki gibidir;

İSG yönetim sistemi kapsamı
İSG politikası, hedefleri ve programları
Organizasyon Őeması, iş tanımları
Protokoller İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi Toplantıları
Yetkinlik kanıtı (yeterlilik, ileri eğitim)
Eğitim sertifikaları

Eğitim **sertifikaları**
Risk değerlendirmesi
Acil durum planları
İç denetimlerden raporlar
Protokol yönetimi incelemesi
Kazanın değerlendirilmesi

10. DEĞİŞİKLİK

• 8.1.4 Tedarik

Yeni standardın açık ve net açıklamış olduğu tedarik süreci aşağıdaki gibidir. Süreç iki aşamamadır yükleniciler ve dış kaynaklı süreçler. Standart bu iki süreçinde kontrol altında alınması gerekliliğine değinmiştir. Tanımlanması ve uygulanması gerekli süreçler aşağıdaki gibidir;

Yükleniciler

Ürün ve hizmet alımını kontrol etmek için bir süreçler,
Yüklenicilerin ile tedarik ihalesi,
İSG yönetim sistemi'nin gereksinimlerinin yükleniciler ve çalışanları tarafından karşılanmasını sağlamak,
Yüklenicilerin seçimi için İSG kriterleri,

Dış Kaynaklı Süreçler

Kuruluş, dış kaynak düzenlemelerinin yasal gereklilikler ve diğer gereksinimlerle tutarlı olmasını ve İSG yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarının elde edilmesini sağlamalıdır. Bu fonksiyonlara ve süreçlere uygulanacak kontrol tipi ve derecesi, OH & S yönetim sistemi içerisinde tanımlanacaktır.

Dış sağlayıcı bunların uygulanmasında firmaya yardımcı olmak isterse olabilir.

- **OHSAS 18001:2007'den ISO 45001:2018'e geçiş esnasında yaşadığınız sorularınızı bizlerle paylaşabilir ve genel katılıma açık eğitim programlarımıza katılım sağlayabilirsiniz.**

İletişim Bilgileri

MEYER Temsilcilik ve Kontrol Hizmetleri Ltd. Şti.
İstanbul Tuzla Organize Sanayi Bölgesi (İTOSB)
Eski Ankara Asfaltı Tepeören Mevkii Tuzla İstanbul
+90 (216) 593 25 75
+90 (216) 593 25 98 (Fax)
posta@tuv.com.tr
www.tuv.com.tr

